



# دليل وحدة ضمان الجودة كلية الهندسة بالمطرية جامعة حماة

إعداد  
وحدة ضمان الجودة  
للعام الجامعي ٢٠١٠ / ٢٠١١



## مقدمة

لا شك أن التعليم العالي من أهم المراكز الأساسية لريادة التنمية الشاملة وذلك لما يمثله من دور أساسي في إعداد الكوادر الفكرية والعلمية والمهنية التي تساهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالإضافة إلى التطوير المستمر للمعرفة واستخدامها في إجراء البحوث العلمية التي تعود بالفائدة على المجتمع بأسره .

إن موضوع تقييم الأداء وضمان الجودة لمؤسسات التعليم العالي في مصر يشغل موقعاً مهماً في استراتيجيات تطوير التعليم العالي والتي أقرها المؤتمر القومي لتطوير التعليم العالي في مصر عام ٢٠٠٠ ، ويكون محورياً لأحد المشروعات الست ذات الأولوية من المشروعات الاستراتيجية للتطوير والتي تنفذ خلال الفترة من ٢٠٠٠ إلى ٢٠١٧ م .

ولذلك تسعى جامعة حلوان إلى توفير كل مقومات التطوير المستمر للعملية التعليمية وذلك لمواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية وإجراء البحوث وخدمة المجتمع وتطوير الأداء الجامعي والارتقاء بخريجي الجامعة إلى مستوى التميز والقدرة التنافسية العالمية ، عملاً بالمفهوم الحديث للجودة الشاملة .

إن وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة بالمطرية تمثل ترجمة حقيقية لاهتمام أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية بجودة العملية التعليمية، والعمل على وضع خطوات فعالة ومنظمة لضمان التحسين المستمر للوصول إلى الاعتماد وإعداد خريج قادر على مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي في المجالات الهندسية المختلفة. كما أن نظام ضمان الجودة سوف يساهم في تحديد وتوضيح دور الكلية

وأهدافها التي سوف تخضع للمتابعة والإشراف بصفة دورية للتأكد من التغيير للأفضل واستمرارية التقدم .

ولذا فإنه يسعد إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية أن تضع هذا الدليل في أيدي السادة الأساتذة والزملاء أملين أن يحظى باهتمامهم وأن يكون نقطة انطلاق جديدة لضمان الجودة والاعتماد. والوحدة ترحب بأى مقترحات أو آراء للسادة الزملاء وسوف تكون موضع اهتمام كبير في المرحلة القادمة .  
والله ولى التوفيق ،،

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د.محمود ثروت عبد اللطيف عزمى

## نبذة عن كلية هندسة المطرية

أُنشئت الكلية في صيف ١٩٥٥ تحت اسم المعهد العالي الصناعي للمعلمين بمصر الجديدة وكانت مدة الدراسة بهذا المعهد خمس سنوات متصلة لايمنح فيها سوى شهر واحد كعطلة صيفية في كل عام ومن بين هذه السنوات سنة تدريبية بألمانيا.

نقل مقر المعهد إلى حلوان في صيف ١٩٥٨ وظل محتفظا بنفس نظام الدراسة السابقة تحت اسم المعهد العالي الصناعي للمعلمين بحلوان. في صيف ١٩٥٩ تقرر قبول أول دفعة نظام الخمس سنوات العادية وتضمنت خطة الدراسة ثمانية أشهر تدريب بألمانيا [ الفصل الدراسي الثاني من الصف الثالث] في نفس العام صفى النظام القديم الذي كان متبعاً.

في صيف ١٩٦١ حدث تطور في نظام الدراسة ومناهجها حيث قامت لجان جامعية متخصصة بوضع مناهج دراسية تعادل ما يدرس بكليات الهندسة في ذلك الحين بجانب المواد التربوية ونقل المقر إلى المقر الحالي بالمطرية.

في صيف ١٩٦٥ تغير اسم المعهد إلى المعهد العالي الصناعي بالقاهرة. في صيف ١٩٦٧ تغيرت خطه الدراسة ومناهجها بالنسبة للطلبة المستجدين فقط وأنشئت كلية المعلمين الصناعية وقبلت أول دفعة في أكتوبر ١٩٦٧.

أما نظام المعهد العالي الصناعي فقد استمر تصفيته تدريجياً. تم تطوير كلية المعلمين الصناعية مرات متتالية في نظم الدراسة ومناهجها ومن ثم تم تغيير اسمها الى كلية التكنولوجيا والتربية عام ١٩٧١.

في صيف ١٩٧٥ أنشئت جامعة حلوان وضمت إليها كلية التكنولوجيا والتربية والتي أطلق عليها اسم كلية التكنولوجيا بالمطرية.

في صيف ١٩٧٦ طبقت اللائحة الداخلية الجديدة للكلية بعد اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات تحت اسم كلية التكنولوجيا بالمطرية على جميع الفرق الدراسية ماعدا الفرقة النهائية في ذلك العام وحذفت المواد التربوية وزيدت نسبة المواد الهندسية ودرست فيها مناهج تساير ارقى المناهج التي تدرس بكليات الهندسة بالجامعات المصرية.

أصبح اسم الكلية " كلية الهندسة والتكنولوجيا بالمطرية" وتكونت من خمسة أقسام هي: قسم التصميم الميكانيكي وقسم الهندسة المعمارية وقسم الكيمياء وقسم هندسة القوى الميكانيكية وقسم هندسة السيارات والجرارات.

وفي عام ١٩٨٣ - ١٩٨٤ أنشئت كلية العلوم بالجامعة فأنقل قسم الكيمياء إليها كما أنشئ قسم الهندسة المدنية في العام الجامعي ١٩٨٧/١٩٨٦ وذلك بعد ضم قسم العلوم الإنشائية بكلية الفنون الجميلة.

وقد تم في العام الجامعي ١٩٩٦/١٩٩٧ تغيير اسم الكلية إلى "كلية الهندسة بالمطرية" ، كما أنشئ قسم الفيزياء والرياضيات الهندسية في العام الجامعي ٢٠٠٢/٢٠٠١ .

وفي العام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧ أنشئ برنامج تعليمي جديد بنظام الساعات المعتمدة تحت اسم برنامج هندسة الطاقة.

وفي العام الجامعي ٢٠٠٩/٢٠١٠ انشئ برنامج اخر جديد بنظام الساعات المعتمدة تحت مسمى برنامج الهندسة الانشائية بمؤازرة الحاسب الالى.

**جامعة حلوان.**

### • شعار جامعة حلوان:

جاء شعار جامعة حلوان تطويماً للكلمة المكتوبة واستثماراً لموسيقى وإيقاع الحروف العربية لتحقيق المضمون، حيث إن امتداد حرف الألف في كلمة جامعة وكلمة حلوان يؤكد الإحساس بالشموخ والتسامي مع انحائها للداخل تحقيقاً لمعنى وقيمة الاحتواء، وجاء احتواء رمز الذرة كرمز للعلم والمعرفة ليستقر هذا الرمز في قلب التصميم لمركز الإشعاع.

ومن هنا جاء الشعار معبراً عن قيمة الجامعة وظيفياً وجمالياً. وجدير بالذكر أن الشعار من تصميم أ.د/ محمد سيد سليمان الأستاذ الحالي بقسم الديكور بكلية الفنون الجميلة.

### • الحرم الجامعي:

ويقع الحرم الجامعي لجامعة حلوان بمنطقة عين حلوان على مساحة ٣٥٠ فدان، وقد تم وضع حجر الأساس له عام ١٩٧٥ وتم توقيع عقد الإنشاء للمرحلة الأولى في ١٩٨٥/١/٨ ومنذ ذلك الحين توالى إنشاء مباني للكليات والخدمات الطلابية بالحرم الجامعي ويوجد حالياً بعين حلوان مبنى إدارة الجامعة ودار ضيافة الجامعة وبه قاعة أ.د/ حسن حسنى للمؤتمرات والمكتبة المركزية والمطعم المركزي والمركز التجاري ومباني إسكان للطلاب ومباني كليات والملاعب الرياضية ومبنى الامتحانات ومباني المدرجات المركزية وكذلك مباني كليات كلية التجارة وإدارة الأعمال وكلية الخدمة الاجتماعية وكلية التربية وكلية العلوم وكلية الآداب وكلية الحقوق وكلية الصيدلة وكلية الحاسبات والمعلومات وكلية التمريض بينما تقع الكليات الأخرى في أحياء حلوان (كلية الهندسة بحلوان) والمطرية (كلية الهندسة بالمطرية) والزمالك (كلية الفنون الجميلة) وكلية التربية الرياضية للبنات بالجزيرة وكلية التربية الموسيقية وكلية التربية الفنية) والجزيرة (كلية

الفنون التطبيقية) والمنيل (كلية السياحة والفنادق) والهرم (كلية التربية الرياضية بنين بالهرم) وبولاق أبو العلا (كلية الاقتصاد المنزلي) وحي السواح (كلية التعليم الصناعي).

كما يتبع الجامعة مقرات إدارية بكل من جاردن سيتي والمهندسين وأبو

العلا.

### • نشأة جامعة حلوان:

أنشئت جامعة حلوان فى يوليو ١٩٧٥ وضمت اليها كلية التكنولوجيا والتربية التى أطلق عليها أسم كلية التكنولوجيا بالمطرية وتخرجت أول دفعة من كلية التكنولوجيا عام ١٩٧٦، فى صيف ١٩٧٦ طبقت اللائحة الداخلية الجديدة للكلية بعد اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات تحت أسم كلية التكنولوجيا بالمطرية على جميع الفرق الدراسية ماعدا الفرقة النهائية فى ذلك العام وحذفت المواد التربوية ودعمت المواد الهندسية ودرست فيها مناهج تساير أرقى المناهج التى تدرس بكليات الهندسة بالجامعات المصرية وتخرجت أول دفعة من هذا النظام فى مايو ١٩٧٩ وأصبح أسم الكلية " كلية الهندسة والتكنولوجيا " وقد تم تغيير اسم الكلية الى "كلية الهندسة بالمطرية" عام ١٩٩٥

مدة الدراسة بالكلية خمس سنوات لتمنح درجة البكالوريوس فى الهندسة فى اربعة برامج اساسية وهى الهندسة الميكانيكية وهندسة السيارات والجرارات والهندسة المعمارية والهندسة المدنية وتم اضافة برنامجين جديدين بالساعات المعتمدة، برنامج هندسة الطاقة وبرنامج الهندسة الإنشائية.

يقع مقر الكلية بأرض النعام بالمطرية بمنطقة عين شمس بالقاهرة ويحد الكلية من الجنوب شارع منشية التحرير ومن الشمال شارع إبراهيم عبد الرازق ومن



الشرق شارع المعهد الصناعي ومن الغرب شارع الشهيد مصطفى حافظ وجدير بالذكر أن المطرية- مدينة أون العاصمة مصر القديمة. وتقع الكلية على مساحة ( ١١,٣١ ) فدان بمساحة اجمالية ٤٧٥٠٠ متر مربع منها ١٥٠٠ متر مربع ملاعب وألفى متر مربع طرقاات والباقى مبانى وحدائق . كذلك تقوم الكلية بانشاء مبنى جديد للكنترول المركزى والمعامل لتطوير العملية التعليمية على مساحة ١٥٠٠ متر مربع على دورين بالمرحلة الاولى وعلى اجمالى خمس ادوار متكررة مما يزيد مساحة الاماكن الخدمية للعملية التعليمية بحوالى ٣٠٠٠ متر مربع فى المرحلة الاولى و ٧٥٠٠ متر مربع عند الانتهاء من تنفيذ المبنى وسينتهى تنفيذ المرحلة الاولى فى بداية عام ٢٠١١.

### رؤية الكلية

تسعى الكلية أن تكون مؤسسة تعليمية وبحثية متميزة فى العلوم الهندسية وتطبيقاتها.

### رسالة الكلية

فى إطار رسالة جامعة حلوان تلتزم كلية الهندسة بالمطرية بإعداد الكوادر الهندسية المتميزة والقادرة على تلبية احتياجات سوق العمل والريادة فى إجراء البحوث العلمية لمواكبة التطورات العالمية ونقل المعارف وتوطين التقنية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

## الأقسام العلمية بالكلية

### أولاً : أقسام الكلية:

- قسم الهندسة الميكانيكية.
- قسم هندسة السيارات والجرارات .
- قسم الهندسة المعمارية .
- قسم الهندسة المدنية .
- قسم التصميم الميكانيكى .
- قسم الفيزيكا و الرياضيات الهندسية.

### قسم هندسة القوى الميكانيكية

تتنمي المقررات الدراسة في القسم إلى المجموعات الآتية:

- الديناميكا الحرارية
- ميكانيكا الموانع والآلات الهيدروليكية
- المحركات الدوارة
- انتقال الحرارة ومعداتها
- محركات القدرة الحرارية والهيدروليكية
- الطاقات الجديدة والمتجددة
- الاحتراق المستمر

### قسم هندسة السيارات والجرارات

تتنمي مقررات الدراسة في القسم إلى المجموعات الآتية:

- ديناميكا ونظرية المركبات

- تصميم المركبات
- هندسة الصيانة والإصلاح
- كهربية الكترولنيات والمركبات
- هندسة الجرارات والمعدات الثقيلة
- تخطيط واقتصاديات النقل

### قسم الهندسة المعمارية

تتتمي مقررات الدراسة في القسم إلى المجموعات الآتية:

- التصميم المعماري
  - التصميم الحضري والتخطيط
  - تكنولوجيا العمارة
  - لدراسات البيئة
  - الدراسات السلوكية
- وتتضمن خطة الدراسة ثلاثة مقررات اختيارية في الفرقة الثالثة ومقررين اختياريين في الفرقة الرابعة (البكالوريوس).

### قسم الهندسة المدنية

تتتمي مقررات الدراسة في قسم الهندسة المدنية إلى المجموعات الآتية:

- الهندسة الإنشائية
- ميكانيكا التربة والأساسات
- الري والهيدروليكا
- الهندسة الصحية
- الطرق والمطارات

- هندسة النقل والسكك الحديدية
- إدارة المشروعات
- المساحة والجيوديسيا.

### الورش والمعامل الموجودة بالكلية

#### (أ) الورش:

١. ورشة البرادة.
٢. ورشة سبك المعادن.
٣. ورشة الخراطة والماكينات.
٤. ورشة الحدادة واللحام.
٥. ورشة الصحي.
٦. ورشة الصيانة الكهربائية.
٧. ورشة النجارة.
٨. ورشة الدهانات.
٩. ورشة الأبحاث والصيانة الميكانيكية.

#### (ب) المعامل:

#### أولاً: قسم الهندسة المدنية:

- ١- معمل المساحة
- ٢- معمل الري والهيدروليكا
- ٣- معمل الهندسة الصحية
- ٤- معمل الإنشاءات الهندسية
- ٥- معمل التربة والأساسات
- ٦- معمل خواص المواد
- ٧- معمل الخرسانة
- ٨- معمل الطرق
- ٩- معمل الدراسات البيئية

#### ثانياً : قسم الهندسة الميكانيكية:

- ١- معمل آلات تزيينية
- ٢- معمل انتقال الحرارة
- ٣- معمل الطاقة الشمسية
- ٤- معمل الاحتراق الداخلي

- ٥- معمل ميكانيكا الموائع ٦- معمل التبريد والتكييف  
٧- معمل الثرموديناميكا ٨- معمل القياسات  
٩- معمل الاحتراق المستمر ١٠- معمل التحكم  
١١- معمل الكهرباء

### ثالثاً : قسم التصميم الميكانيكي:

- ١- معمل تحليل الاجهادات والمرونة ٢- معمل الاهتزازات الميكانيكية  
٣- معمل تحليل الانهيارات ٤- معمل مقاومة المواد

### رابعاً : قسم هندسة السيارات والجرارات:

- ١- معمل صيانة السيارات ٢- معمل هندسة السيارات والجرارات  
٣- معمل الملوثات

### خامساً : قسم الهندسة المعمارية:

- ١- معمل الحاسب الآلي للعمارة ٢- معمل البيئة  
٣- معمل نظم المعلومات الجغرافية.

### سادساً : قسم الفيزياء والرياضيات الهندسية :

- ١- معمل الفيزياء ٢- معمل الكيمياء  
٣- معمل الميكانيكا الهندسية

### سابعاً :معامل أخرى:

- ١- معمل ICDL " الحاسب الالى والانترنت "  
٢- معامل الحاسب الالى  
٣- معمل التيمبس TEMPUS

### التشعب والتوزيع على الأقسام العلمية:

يتم توزيع الطلاب الناجحون في الفرقة الإعدادية والمنقولون إلى الفرقة الأولى على الأقسام الطلابية بالكلية بالنسبة التالية:

- قسم هندسة القوى الميكانيكية ٣٥%.
- قسم هندسة السيارات والجرارات ١٥%.
- قسم الهندسة المعمارية ١٥%.
- قسم الهندسة المدنية ٣٥%.

يقوم الطالب بملء استمارة الرغبات التي يحدد فيها القسم الذي يرغب الالتحاق به أثناء أداء امتحان للفرقة الإعدادية الفصل الثاني ثم يتم توزيع الطلاب على الأقسام من خلال التنسيق طبقاً لمجموع الطالب في الفرقة الإعدادية ورغبات الطلاب لكل قسم.

### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح جامعة حلوان بناء على طلب مجلس كلية الهندسة بالمطرية الدرجات العلمية والدبلومات الآتية:

- ١- درجة البكالوريوس في الهندسة.
- ٢- دبلوم الدراسات المهنية .
- ٣- دبلوم الدراسات العليا .
- ٤ - درجة الماجستير في الهندسة .
- ٥- درجة الماجستير في العلوم الهندسية.
- ٦- درجة دكتوراه الفلسفة.

**ثانيا : برامج الكلية بنظام الفصلين الدراسيين لمرحلة البكالوريوس.**

- برنامج الهندسة الميكانيكية.
- برنامج هندسة السيارات والجرارات .
- برنامج الهندسة المعمارية .
- برنامج الهندسة المدنية .

**ثالثا: برامج الكلية بنظام الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس.**

- هندسة الطاقة.
- الهندسة الإنشائية.

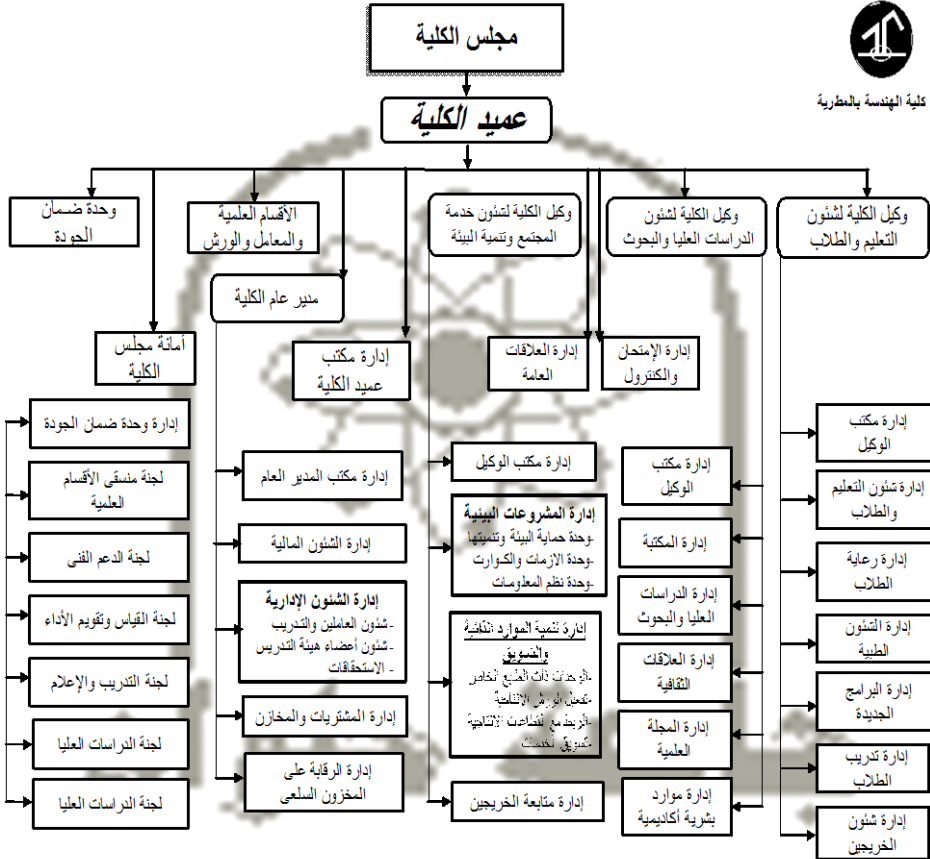
**رابعا : برامج الكلية لمرحلة الدراسات العليا.**

- برامج قسم الهندسة الميكانيكية.
- برامج قسم هندسة السيارات والجرارات .
- برامج قسم الهندسة المعمارية .
- برامج قسم الهندسة المدنية .
- برامج قسم التصميم الميكانيكي .
- برامج قسم الرياضيات والفيزيكا

## الهيكل التنظيمي للكلية



كلية الهندسة بالاسيوط





## وحدة ضمان الجودة

### النشأة:

انشئت وحدة توكيد وضمان الجودة بكلية الهندسة بالمطرية بقرار من مجلس جامعة حلوان فى رقم ٣٣٣ بتاريخ ٢٥/٧/٢٠٠٧ وللوحدة هيكل تنظيمى معتمد ذى تبعية تنظيمية لها وتتبع وحدة ضمان الجودة من الهيكل التنظيمى للكلية العميد مباشرة ، ويوضح الشكل التالى الهيكل التنظيمى للوحدة ويحدد المهام الوظيفية والإدارية. ويتم تشكيل مجلس إدارة للوحدة ليساعدها على تحقيق أهدافها ويضم ممثلين عن جميع فئات العاملين بالمؤسسة وبعض فئات المجتمع الخارجى، وينعقد مجلس إدارة الوحدة بصورة دورية، وتحفظ الوحدة بمحاضر اجتماعاته وإعداد تقارير لمتابعة تطبيق قراراته. وتشكيل مجلس إدارة الوحدة معتمد من مجلس الكلية ومجلس إدارة مركز الجودة بالجامعة وللوحدة لائحة ادارية وتنفيذية معتمدة من مجلس الكلية وقد تم اعادتها بعد تطويرها بمجلس كلية رقم (٨) بتاريخ ١١/٤/٢٠١٠ .

### رؤية الوحدة :

تتطلع وحدة ضمان الجودة إلى حصول الكلية على الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي وتطوير الكلية المستمر .

### رسالة الوحدة :

تلتزم الوحدة بتطبيق معايير الجودة فى العملية التعليمية و المؤسسية ومتابعة الخطة الإستراتيجية للكلية بما تتضمنها من أنشطة تعليمية وبحثية وخدمية والتقدم للاعتماد.

### الهدف العام:

- نشر التوعية المستمرة الخاصة بثقافة الجودة وتقييم الأداء بين مجتمع الكلية
- تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية.
- وضع نظام واضح للجودة بالكلية يهدف إلى رفع مستوى الخدمات المقدمة بالكلية.
- تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وكسب ثقة المجتمع

وتهدف الوحدة إلى وضع الاليات والضوابط التي تحقيق تلك الأهداف :

#### ١- وضع الخطة الإستراتيجية للكلية

من خلال المهام والمسئوليات الآتية:

- دراسة العوامل البيئية الداخلية والخارجية للكلية وإجراء التحليل البيئي ( SWOT )
- تحديد الفجوات وأولويات التنفيذ وضع خطة تنفيذية للخطة الإستراتيجية.
- صياغة الرؤية والرسالة والغايات النهائية لكلية والتحديث المستمر لها.
- نشر الرؤية والرسالة والغايات النهائية .

#### ٢- وضع نظام والية لتقييم وتحليل الأداء

من خلال المهام والمسئوليات الآتية:

- استبيانات لتقييم أداء القيادات الاكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
- استبيانات لتقييم العملية التعليمية.
- تحليل نماذج تقييم الأداء و عمل التغذية الراجعة.
- نظام مكافآت عادل يضمن مشاركة الجميع في عناصر التقييم الذاتي السنوي.

### ٣- تكوين فرق عمل للتقييم الذاتي والتحسين المستمر

من خلال المهام والمسئوليات الآتية.

- تفعيل دور لجنة المراجعة الداخلية وتفعيل نظم الجودة بالكلية .
- تفعيل دور لجنة البرامج والمقررات الدراسية.
- ورش العمل. الدورات التدريبية. المشروعات البحثية التطبيقية. الندوات. المؤتمرات.

### ٤- التوعية والتدريب في مجال ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد.

من خلال المهام والمسئوليات الآتية.

- نشر ثقافة الجودة بين العاملين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب و الإداريين )
- عقد الدورات التدريبية وورش عمل والندوات في مجال الجودة.
- إعداد المدربين في مجال إدارة الجودة بحضور الدورات التي تنظمها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- عقد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس لإعداد توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية ، وكتابة التقارير للمقررات والبرامج وكذلك القياس والتقييم والتقويم.

### ٥- دعم فني للأقسام لنشر فكر الجودة

من خلال المهام والمسئوليات الآتية.

- تفعيل لجنة منسقي الوحدة لدى الأقسام والإدارات.
- مساعدة الأقسام في إعداد الدراسة الذاتية وتوصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وإعداد تقارير التقييم الذاتي و السنوي.

- كتابة التقارير للمقررات والبرامج وكذلك القياس والتقييم والتقويم.

## ٦- التنسيق بين جميع الأقسام العلمية والإدارية

من خلال المهام والمسئوليات الآتية.

- تأصيل مفهوم العمل الجماعي داخل الكلية.
- تقييم ذاتي سنوي لأداء الأنشطة الكلية: تحقيق الرسالة - هيكل وأساليب الإدارة - أعضاء هيئة التدريس - المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية - جودة فرص التعليم التعلم - البحوث - مشاركة المجتمع - إدارة الجودة
- التوسع في استخدام الأنظمة الإلكترونية وشبكة التليفونات والإنترنت.

## ٧- تفعيل مبدأ المساءلة والمحاسبية

من خلال المهام والمسئوليات الآتية.

- متابعة أداء الأفراد
- التحقق من الشكاوى
- تفعيل سياسة الثواب والعقاب بالإدارة.

## ٨- العمل الدائم لمساعدة الكلية فى التأهيل للاعتماد

من خلال المهام والمسئوليات الآتية.

- تحقيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- تنفيذ الخطة التنفيذية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد والخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية.

## ٩- وضع نظام يضمن استمرارية عمل الوحدة

من خلال المهام والمسئوليات الآتية:

- وضع نظام مكافآت فعال وشفافية يضمن مشاركة الجميع في أعمال الوحدة.
- تقديم خدمات ذات عائد للكلية من خلال: الاستشارات الفنية. الدورات تدريبية. إجراء الدراسات المتعلقة بنشاط الوحدة.

### الغايات الإستراتيجية للكلية:

الغاية الأولى : التطوير المستمر للعملية التعليمية

الغاية الثانية : تشجيع البحث العلمى وتسويق

الغاية الثالثة : تلبية احتياجات المستفيدين

الغاية الرابعة: تعظيم العائد الاقتصادى والمنفعة المجتمعية

الغاية الخامسة : تنمية الموارد البشرية

الغاية السادسة : الارتقاء بتكنولوجيا المعلومات

تحتوى كل غاية من تلك الغايات على عدة أهداف إستراتيجية كما يلى :

### الغاية الأولى: تطوير العملية التعليمية

الهدف الاستراتيجى الأول: ضمان جوده التعليم واستمرارها والحصول على الاعتماد.

الهدف الاستراتيجى الثانى: تحسين عملية التعليم والتعلم للطلاب وتطويرها المستمر

الهدف الاستراتيجى الثالث: تطوير أداء الطلاب ومهاراتهم

الهدف الاستراتيجى الرابع: زيادة قدرات الطلاب على المنافسة فى سوق العمل.

الهدف الاستراتيجى الخامس: دعم الطلاب علمياً واجتماعياً وزيادة وعيهم الثقافى والمجتمعى وتنمية مهاراتهم الرياضية.

**الهدف الاستراتيجى السادس:** تنمية مهارات وقدرات هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى التعليم والتقييم.

**الهدف الاستراتيجى السابع:** تحديث وتطوير برامج الدراسات العليا.

**الهدف الاستراتيجى الثامن:** التقويم المستمر للعملية التعليمية

**الغايه الثانيه:** تطوير البحث العلمى

**الهدف الاستراتيجى الأول:** زيادة مساهمة الكلية فى إثراء العلوم الهندسية وحل مشاكل الصناعة.

**الهدف الاستراتيجى الثانى:** تحفيز الطاقات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس.

**الهدف الاستراتيجى الثالث:** توفير بيئة إيجابية للبحث العلمى المتطور وتنمية الموارد اللازمة

**الغايه الثالثة:** تطوير نظم المعلومات بالكلية

**الهدف الاستراتيجى الأول:** زيادة فاعلية النظم الادارية بالكلية بتحويلها الى نظم الكترونية

**الهدف الاستراتيجى الثانى:** تأهيل العاملين بالكلية على استخدام النظم الالكترونية.

**الهدف الاستراتيجى الثالث:** تطوير وتفعيل الموقع الالكترونى بالكلية.

**الهدف الاستراتيجى الرابع:** زيادة وتطوير المقررات الدراسية بنظام التعليم الالكترونى.

**الغايه الرابعه:** تنمية الموارد البشرية ودعم ألقدره المؤسسية للكلية

**الهدف الاستراتيجى الأول:** تطوير نظم وأداء الادارات الخدمية بالكلية

**الهدف الاستراتيجى الثانى:** تأهيل وتدريب العاملين وأعضاء هيئة التدريس لرفع كفاءتهم الادارية.

**الهدف الاستراتيجى الثالث:** تحسين بيئة العمل الخدمى وتوفير الدعم المالى لذلك.  
**الهدف الاستراتيجى الرابع:** تطوير طرق إعداد القيادات الادارية على الادارة الاستراتيجية

**الغايه الخامسه:** تطوير المشاركة المجتمعية وتحسين الخدمات

#### المقدمه للمستفيدين

**الهدف الاستراتيجى الأول:** تأهيل أعضاء هيئة التدريس لتفعيل دورهم فى المجتمع  
**الهدف الاستراتيجى الثانى:** زيادة تأثير وتقوية دور الكلية فى خدمة المجتمع المحلى والبيئة المحيطة.

**الهدف الاستراتيجى الثالث:** تقوية وتفعيل علاقات الكلية بالصناعة والمستفيدين وتحسين الخدمات المقدمة اليهم.

**الغايه السادسه:** تنمية الموارد المالية للكلية والادارة الاقتصادية للاصول

**الهدف الاستراتيجى الأول:** تنميه الموارد المالىه

**الهدف الاستراتيجى الثانى:** وتسويق الخدمات بكفاءه

**الهدف الاستراتيجى الثالث:** الاداره الاقتصاديه للاصول

**إستراتيجية تحقيق أهداف الوحدة.**

ومن خلال الهدف الاستراتيجى الثامن للغايه الأولى والهدف الاستراتيجى الأول بالغايات الثالثة والرابعة تقوم وحدة الجودة ببعض الأنشطة الرائدة فى مجال تقويم الأداء وتهيئة جميع قطاعات الكلية لتطبيق

آليات الجودة الشاملة، وإشراك الطلاب في تقويم العملية التعليمية كذلك أعضاء هيئة التدريس والعاملين في القدرة المؤسسية للكلية و كذلك القيام بتجارب رائدة في مجال التقييم الذاتي للأقسام وبرامجها، حيث يتم إجراء تقييم ذاتي (داخلي) لجميع برامج الكلية في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.

كذلك تتم مراجعة خارجية من خلال مراجعين خارجيين للبرامج كذلك مراجعات من جهات متخصصة مثال مركز ضمان الجودة بالجامعة كذلك وحدة إدارة المشروعات التابعة لوزارة التعليم العالي.

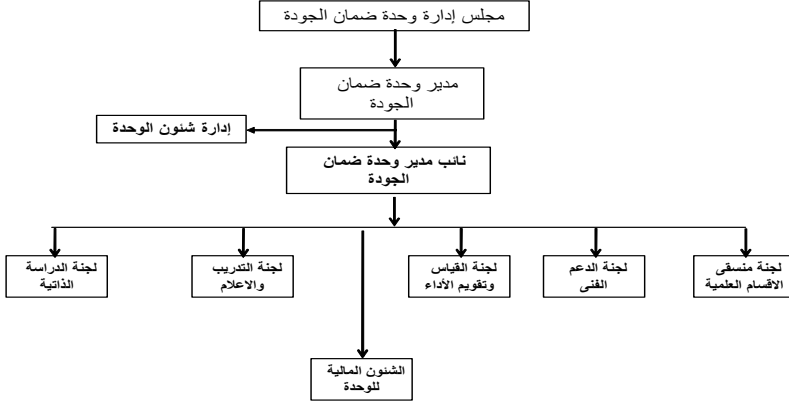
كما تقوم الوحدة بطبع كتاب سنوي يعطى إحصاءات كاملة حول نتائج الامتحانات بكل أقسام الكلية وتحليل إحصائي لها ونشر وتحليل نتائج تقييم الطلاب للأداء بالمقررات التي تدرس لهم وآرائهم الحرة حول هذه المقررات وكذلك أنشطة وحدة شعبة التقويم والاعتماد الأكاديمي ولجان تقويم الأداء الجامعي بالأقسام العلمية.

كذلك توجد الية لشكاوى الطلاب حيث يسمح للطلاب بتقديم أى شكوى من خلال صناديق خاصة بالشكاوى و يتم التحقيق بها من خلال اللجان المختصة وتقديم تغذية راجعة لصاحب الشكوى.

كذلك تقديم التماسات لمراجعة درجات أعمال السنة ولا يسمح بتصحيح أعمال السنة لأي طالب بعد إعلان النتيجة إلا في حالة تقديم هذا الالتماس قبل إعلان النتيجة ، والتماس لمراجعة الرصد داخل وخارج كراسة الإجابة وكشوف الرصد وكذلك تطبيق الرأفة و التماس الإطلاع على كراسة الإجابة بغرض تأكد الطالب أن الدرجات المعلنة تخصه وهو لا يشمل إعادة تصحيح أي جزء من الإجابة.



## الهيكل التنظيمي للوحدة



وقد تم تكليف السيدة الأستاذة الدكتورة / تهاني فهيم يوسف اعتباراً منذ بداية نشأة الوحدة حتى ٢٠٠٨/١٢/١٥ ثم تم تكليف السيد الدكتور/ محمود ثروت عزمى بإدارتها وذلك اعتباراً من ٢٠٠٨/١٢/١٥ بجلسة مجلس الكلية رقم (٣) للعام الدراسي ٢٠٠٨/٢٠٠٩ حتى الآن .

### مجلس إدارة الوحدة.

وقد تم تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية بقرار مجلس الكلية رقم ( ٨ ) بتاريخ ٢٠١٠/٤/١١ تفصيلاً علي النحو التالي:

- الاستاذ الدكتور عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة .

- المدير التنفيذي للوحدة.
- السادة الوكلاء.
- السادة رؤساء الأقسام العلمية.
- السادة منسقى البرامج الجديدة.
- مدير عام الكلية.
- ممثلين عن الطلاب.

ويجوز دعوة أى من السادة أعضاء هيئة التدريس لحضور اجتماعات مجلس إدارة الوحدة دون أن يكون لهم حق التصويت وذلك للاستفادة من خبراتهم فى الموضوعات التى تطرح فى المجلس .

### اختصاصات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المهيمنة على شئونها وتصريف أمورها ووضع السياسة التي تحقق أهدافها والتي تتضمن الآتي :

- اعتماد تشكيل اللجان الفنية بالوحدة.
- تعيين مدير الوحدة والفريق التنفيذي لها.
- اعتماد القرارات الهامة المرتبطة بأنشطة الوحدة.
- وضع السياسات الخاصة بأنشطة الكلية ومراجعتها واعتمادها.
- التوصية بوضع الجزاءات للمخالفين من الفريق التنفيذي والعاملين بالوحدة واعتماد الموازنات
- وضع خطط وأسلوب التطوير الشامل بالكلية .
- متابعة خطة التطوير بالكلية.
- إصدار قرارات فيما يواجه عمل الوحدة واللجان الفرعية واللجان المنبثقة من الأقسام العلمية من عقبات.
- متابعة النشاط الطلابي بالكلية .
- متابعة التطوير الإداري بما يتناسب مع تطبيق نظام الجودة.
- مراجعة آليات تطبيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية.

### اختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة

يتولى مدير الوحدة تصريف أمور الوحدة الإدارية والأكاديمية والفنية في إطار السياسة العامة لمجلس الإدارة و قراراته، وله على وجه الخصوص الآتي:

- متابعة تنفيذ السياسة العامة لتوكيد الجودة بالكلية، ووضع الخطط التنفيذية لمهام و أنشطة الوحدة إعمالاً لاستراتيجية الجامعة والكلية في ضوء متطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة في التعليم العالى.
- تسيير العمل الإداري و الفني اليومي بالوحدة.
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
- العمل على تقييم وتطوير الأداء بالوحدة بشكل دائم و مستمر للوفاء بمتطلبات الجودة والأنشطة الخاصة بذلك.
- اقتراح خطة لنشر ثقافة الجودة بالكلية و متابعة تنفيذه من خلال الأقسام و اللجان الفرعية.
- اقتراح خطة للتقييم و القياس في كل الأقسام الأكاديمية و الإدارية بالكلية، والإشراف على تطبيقه من خلال الأقسام و اللجان الفرعية.
- الإشراف والمتابعة على إعداد التقارير الدورية للأقسام العلمية و اللجان الفرعية التابعة للوحدة، لعرضها على مجلس الإدارة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
- إعداد التقرير السنوى للوحدة واللجان الفرعية التابعة للوحدة وجميع برامج الكلية ورفعها إلى مدير ومركز ضمان الجودة بالجامعة والجهات المعنية سواء بالجامعة أو غيرها بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها من عميد الكلية الذي يمثل رئيس مجلس الإدارة.
- إعداد الموازنة التقديرية السنوية للوحدة ورفعها إلى مجلس الكلية بعد عرضها على مجلس إدارة الوحدة.
- اقتراح تعيين أو تعديل أعضاء الفريق التنفيذي باللجان التابعة للوحدة وفريق العمل بالبرامج الأكاديمية طبقاً لمتطلبات تحقيق رسالة و أهداف الكلية والوحدة.
- إبرام بروتوكولات التعاون العلمي في مجال تقويم الأداء و ضمان الجودة مع الهيئات و مؤسسات التعليم العالى فى الداخل والخارج، وذلك بعد أخذ رأى مجلس الإدارة و الموافقة عليها من قبل مجلس الكلية.

- حضور الاجتماعات الدورية بمركز ضمان الجودة بالجامعة.
- أعداد التقارير المطلوبة من قبل الجامعة، واللجنة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووحدة إدارة المشروعات.
- التواصل مع المستفيدين بخدمة الكلية مثل النقابات وأصحاب الأعمال وغيرهم. مع تقديم تقرير عن أهم متطلبات سوق العمل.

### اختصاصات نائب مدير وحدة ضمان الجودة

تتلخص مهام واختصاصات نائب مدير الوحدة فيما يلي :

- يساعد وضع الإطار العام والخطة التنفيذية والبرنامج الزمني لعمل اللجان و ما يكلفه به مدير الوحدة من اعمال نيابة عنه.
- إشراف ومتابعة التنفيذ طبقاً للخطة الزمنية المحددة لذلك .
- تسهيل مهام رؤساء وأعضاء اللجان في جميع البيانات والوثائق.
- تكليف رؤساء اللجان بالمهام المختلفة .
- الإشراف على إعداد التقرير المبدئي والنهائي للدراسة الذاتية والتقرير السنوي وخطة العمل للتطوير .

## اختصاصات مدير عام الكلية :

### اتخاذ اللازم نحو :

- ١) عمل إحصائية لكل إدارات الكلية تبين الزيادة و النقصان في أجهزة وأفراد كل قسم إداري ومقترح بإعادة الهيكلة ورفعها للسيد عميد الكلية.
- ٢) متابعة نظافة وترتيب الأقسام الإدارية وإعلان إجراءات التعامل بكل قسم إداري
- ٣) تقديم كل قسم في شهر أبريل تقريره السنوي متضمنا :
  - نقاط القوة و نقاط الضعف بكل قسم إداري.
  - مقترحة لخطة التحسين.
  - استبيانات الرضا للمتعاملين مع القسم
  - مراجعة آلية اختيار القيادات الإدارية في الأقسام الإدارية وذلك لاحتماب النقاط للسادة الإداريين المتوقع تعيينهم مستقبلا.
  - عمل إحصائية بالدورات التدريبية التي تم اجتيازها وكذلك المطلوبة لتأهيل الجهاز الإداري.
  - آلية الجودة بالكلية.
  - يتم تصميم استمارة تقرير سنوي للوحدات (الانجازات - نقاط القوة- نقاط الضعف- التهديدات - مقترحات التطوير والتحسين).
  - كل وحدة من الوحدات ترفع تقرير سنوي خلال شهر ابريل مرفق به استبيان لقياس مستوي رضاء المستفيدين.
  - يتم دراسة التقارير للوحدات المختلفة واستخلاص مدخلات خطط التحسن واتخاذ القرارات العلاجية.

اختصاصات ودور اللجان الفرعية التابعة لوحدة ضمان الجودة

### أولاً: لجنة التنسيق مع الأقسام العلمية

- الاتصال المستمر بالوحدة والوقوف على ما هو جديد من أعمال.
- توزيع وتجميع الاستبيانات الخاصة بالوحدة على أعضاء مجلس القسم.
- رفع شكاوى أعضاء مجلس القسم ومعاونيهم والفنيين فيما يخص وحدة ضمان الجودة إلى مدير الوحدة.
- إعلام أعضاء مجلس القسم بالأنشطة الحالية بالوحدة وتجميع ردود أفعالهم تجاه هذه الأنشطة.
- تشكيل فريق تنفيذي وتقديم مذكرة بأسمائهم إلى رئيس القسم لاعتمادها من مجلس القسم.
- حضور اجتماعات الوحدة كأعضاء في الفريق التنفيذي بالوحدة.
- حضور ورش العمل والندوات.
- حضور مجلس القسم بدعوى من رئيس المجلس ان لم يكن بالتشكيل الرسمي للمجلس.
- حضور مجلس لجنة تقييم البرنامج والمقرر كأمناء اللجنة.
- إعداد وتحضير أجندة العمل بلجنة تقييم البرنامج والمقرر، ومتابعة اعتمادها من القسم وتسليمها إلى وحدة ضمان الجودة.
- تنسيق العمل بين أعضاء فريق العمل التنفيذي بالقسم.
- مراسلة المنتدبين من أعضاء هيئة التدريس للتمكن من جمع توصيفات وتقريرات المقررات.
- مشاركة اللجان الفرعية للوحدة في الأعمال التي تسند إليهم.

- تنسيق اجتماع دوري مع رئيس القسم وفريق العمل للإطلاع علي سير العمل ومجابهة المشاكل والمعوقات، مع أعلام الوحدة بالنتائج الايجابية والسلبية للتمكن من تطبيق آلية تحقيق وتطبيق سياسة الجودة بالقسم.
- جمع معلومات مع الفريق للتنفيذي عن القسم لعمل كتاب دليل الطالب.

### ثانياً : لجنة الدعم الفني

- تقديم الدعم الفني الخاص بأنشطة ضمان الجودة للجان الفنية فى ضوء ما تسفر عنه المراجعة الفنية.
- تنفيذ البرامج التدريبية و تقديم الدعم الفني في مجالات الجودة و الاعتماد للمؤسسات و الهيئات فى المجتمع المحيط بالكلية أو الجامعة حسب ما يسند للمركز من إدارة الجامعة.
- إنشاء قواعد بيانات مختلفة لخدمة الكلية بكافة مجالاتها ( دراسات عليا، شئون تعليم وطلاب، إدارية وغيرها).
- الإشراف على إنشاء سجل إلكتروني للطلاب بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا كذلك للخريجين للتمكن من عمل الإحصائيات المختلفة.
- المشاركة فى تصميم أشكال مختلفة من الاستبيانات للطلاب والخريجين.
- حضور اجتماعات لجنة تقييم البرنامج والمقرر بالأقسام العلمية.
- مراجعة تقارير لجنة الدراسة الذاتية والتقرير السنوي للكلية
- مراجعة الوثائق المقدمة والتأكد على مصداقيتها
- مراجعة خطة العمل السنوية للوحدة بما تتضمنه من مقترحات.
- التأكد من إجراء التعديلات اللازمة لما تم مراجعته من تقارير
- التأكد من اعتماد جميع التقارير من اللجان المختصة



### ثالثاً : لجنة القياس وتقييم الأداء.

- تقييم القدرة المؤسسة فيما يتعلق بالجوانب الآتية - الرضا عن القيادات - الإجراءات المتبعة لحقوق الملكية الفكرية والحفاظ على المصداقية والأخلاقيات - الإمكانيات والموارد المالية - الخدمات المجتمعية - رضا العاملين بالجهاز الإداري - أداء العاملين بالجهاز الإداري - عوامل الطرد والجذب بالكلية - تقييم أداء الوحدات المختلفة بالكلية مثل وحدة التدريب الميداني ووحدة شكاوى الطلاب ووحدة الخريجين - متابعة الخطة الاستراتيجية - متابعة استيفاء معايير الاعتماد.
- تقييم الفعالية التعليمية: فيما يتعلق بالجوانب الآتية :
- خدمات الدعم والأنشطة المقدمة للطلاب - تقييم المقررات على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا من حيث (أهداف المقررات ومحتوياتها وأساليب التدريس والتقييم وأماكن المحاضرات والمحاضر) - تقييم البرامج الدراسية على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا - رضا أعضاء هيئة التدريس - تقييم فعالية التدريب الميداني من حيث صلاحية المؤسسات والمشرفين للتدريب - متابعة الخطة البحثية للأقسام الأكاديمية بالكلية.
- تقييم مردود الأنشطة التدريبية وورش العمل .
- اجراء التحليل الاحصائي كما وكيفا لنتائج الامتحانات المختلفة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا و اعداد التقارير واقتراح خطط التحسين بالتنسيق مع لجنة الدعم الفنى بالكلية ومركز القياس و التقييم بالجامعة.
- تقييم جميع العمليات الإدارية والتعليمية والخدمية والبحثية بالكلية .
- وضع خطة قياس لرضا جميع أطراف مجتمع الكلية الداخلي والخارجي وإعداد أدواته ... وتحديد متطلباته والإشراف على تنفيذها وإعداد التقارير

عنها واقتراح أفضل الوسائل لرفع مستوى الرضا ... تمهيداً لاتخاذ ما يلزم من قرارات وإجراءات .

- وضع الضوابط والقواعد التي تبنى عليها عمليات التقييم المختلفة بالكلية.
- إعداد نماذج تقييم الأداء الأكاديمي والإداري وتطبيقها .
- تقييم التسهيلات والخدمات المساعدة.

#### رابعاً : لجنة التدريب والإعلام.

- إجراء وتحديد الاحتياجات التدريبية وعمل خطة تدريبية سنوية وخطة تدريبية خمسية لضمان الجودة.
- إجراء الدورات التدريبية والقيام بورش العمل و إجراء الاتصالات بالجهات المعنية ومركز ضمان الجودة بالجامعة للاتفاق على الدورات التدريبية عن طريق وحدة ضمان الجودة بالكلية .
- كتابة التقارير والاتفاقيات الخاصة بالدورات التدريبية و إجراءاتها .
- حضور اجتماعات لجنة تقييم البرنامج والمقرر بالأقسام العلمية.
- رفع التقارير لمجلس ادارة وحدة ضمان الجودة .
- متابعة تنفيذ الدورات التدريبية وتقديم التسهيلات الضرورية لإنجاحها .
- عمل ملف كامل بالدورات التدريبية وكل التقارير التي تخص التدريب بالكلية.
- الأتصال بالأقسام العلمية والأدارية والوحدات المعاونة لمناقشتها في احتياجاتها التدريبية.
- إنشاء آليات لإرشاد وتوجيه الطلاب الجدد عند القبول والالتحاق بالدراسة.
- نشر و تعزيز رسالة و أهداف و مجالات العمل بمركز الجودة في الكلية والجامعة و المجتمعات المحلية المحيطة بالكلية.

- التعامل مع أجهزة الإعلام المختلفة لإبراز نشاطات الكلية في مجال جودة التعليم.
- عمل برنامج للربط بين وحدات الجودة بكليات الجامعة ووحدات الجودة بكليات المناظرة بالجامعات الأخرى لتبادل الخبرة و مناقشة معوقات العمل و اقتراح الحلول لها .
- متابعة وتقييم الخطة الإعلامية.
- توفير وسائل التوعية الإعلامية (مطويات . ملصقات . كتيبات . مجلات . دليل الطالب . وسائل الكترونية أخرى).
- التنظيم والإعلان عن ورش العمل والندوات واللقاءات مع جميع الفئات أصحاب المصلحة التي تتصل بضمان جودة التعليم بالكلية وخارجها .

#### خامساً : لجنة الدراسة الذاتية.

- تنفيذ ومتابعة خطة العمل التي تم اعتمادها من مجلس إدارة الوحدة.
- توزيع الاستمارات والنماذج التي تم إعدادها بواسطة اللجنة.
- تجميع البيانات الخاصة بمعايير الدراسة الذاتية.
- تبويب البيانات التي تم تجميعها.
- تحليل البيانات التي تم تبويبها وإعداد قواعد البيانات بالتعاون مع وحدة الإحصاء بالكلية.
- إعداد الوثائق الخاصة بالدراسة الذاتية بالتعاون مع وحدة الإحصاء بالكلية.
- إعداد التقارير المبدئية عن مخرجات الخطة التنفيذية.

## انجازات وحدة ضمان الجودة في الكلية

### أنشطة وانجازات وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة بالمطرية

خلال العام الجامعي ٢٠٠٧-٢٠٠٨

١. إعداد وثائق ضمان الجودة من قبل الكلية لتقديمها إلى " اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد QAAP " و التي تتكون من توثيق لجميع أنشطة ضمان الجودة وتوصيف للبرامج الأربعة المقدمة من الكلية و توصيف لجميع المقررات التي يتم تدريسها بتلك البرامج وعمل الدراسة الذاتية الأولى للكلية للعام الجامعي ٢٠٠٧-٢٠٠٨.
٢. استقبال الزيارة الميدانية للجنة المراجعين النظراء من قبل اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد QAAP، والتي تمت خلال أكتوبر ٢٠٠٨، بناء على طلب الكلية بعد أن قدمت الكلية الوثائق المطلوبة من توصيفات للبرامج ودراسة ذاتية للكلية وطبقا للنماذج المعلنة من قبل اللجنة في ابريل ٢٠٠٧
٣. عمل دراسة وتقييم وتحليل لتقرير اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد عن دراسة الوثائق المقدمة من الكلية والزيارة الميدانية للجنة المراجعين يناير ٢٠٠٨ وتقرير المراجعين الخارجيين احدهما مراجع مصرى والاخر مراجع انجليزي وعمل خطة تحسين للعام الجامعي ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩.
٤. إعداد وثائق ضمان الجودة من قبل قسم الهندسة المدنية لتقديمها إلى "مشروع تطوير الأداء النوعى ورفع كفاءة التخطيط المؤسسى فى الجامعات العربية" المقدم من برنامج الأمم المتحدة الإنمائى UNDP،

فبراير ٢٠٠٨ حيث تم اختيار برنامج الهندسة المدنية بكلية الهندسة بالمطرية جامعة حلوان ضمن ثلاث برامج مختلفة بكليات الهندسة بالجامعات المصرية لكي يتم تقييمه وعمل زيارة ميدانية له من قبل اللجنة المشكلة من "مشروع تطوير الأداء النوعي ورفع كفاءة التخطيط المؤسسي في الجامعات العربية" المقدم من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي UNDP.

٥. الزيارة الميدانية لقسم الهندسة المدنية بالكلية من قبل فريق المراجعين من الهيئة البريطانية لضمان الجودة QAA والمكلف من "مشروع تطوير الأداء النوعي ورفع كفاءة التخطيط المؤسسي في الجامعات العربية" المقدم من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي UNDP، إبريل ٢٠٠٨
٦. التقدم بمقترح لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد CIQAP، يونية ٢٠٠٨ وقد تضمنت مستندات التقدم: نموذج المقترح - الخطة التنفيذية - نماذج سابق الخبرة لأعضاء المشروع - كشف التدفقات المالية - الجدول الزمني
٧. قيام لجنة من قبل مشروع متابعة أداء البرامج الجديدة بعمل زيارة ميدانية لبرنامج الطاقة بالكلية بعد أن تقدمت الكلية بالوثائق والتقارير المطلوبة لإدارة المشروع، مايو ٢٠٠٨
٨. عمل استبيان لقيادات الكلية لتقييم أداء كل منهم: رؤساء الأقسام - وكلاء الكلية - عميد الكلية
٨. يضاف الى ما تم ذكره سالفاً أعمال وأنشطة وحدة الجودة النمطية الدورية وهي:

- عمل استبيانات الطلاب عن المقررات الدراسية لمقررات الفصلين  
الدراسيين
- تحليل استبيانات و توزيع نتيجة الاستبيانات على أعضاء هيئة  
التدريس من خلال رؤساء الأقسام.
- مناقشة الحالات الحرجة من نتائج الاستبيانات مع أعضاء هيئة  
التدريس المعنيين
- كتابة تقارير البرامج و عمل اجتماعات شهرية لمجلس ادارة الوحدة  
لمناقشة ما يرد من موضوعات خاصة بالجودة
- إدراج محضر اجتماع الوحدة ضمن موضوعات مجلس الكلية  
ومناقشة القرارات

## أنشطة وإنجازات وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة بالمطرية

### خلال العام الجامعي ٢٠٠٨-٢٠٠٩

- عمل استبيانات الطلاب عن المقررات الدراسية لمقررات الفصلين الدراسيين و تحليل استبيانات الفصل الدراسي الأول والثاني و توزيع نتيجة الاستبيانات على أعضاء هيئة التدريس من خلال رؤساء الأقسام
- ١- مناقشة الحالات الحرجة من نتائج الاستبيانات مع أعضاء هيئة التدريس المعنيين من خلال الإدارة المعنية.
  - ٢- تجهيز البيانات لكتابة تقارير البرامج عن العام الجامعي ٢٠٠٨-٢٠٠٩.
  - ٣- عمل اجتماعات شهرية منتظمة لمجلس إدارة الوحدة لمناقشة ما يرد من موضوعات خاصة بضمان الجودة.
  - ٤- إدراج موضوعات الجودة والتطوير ضمن موضوعات مجلس الكلية ومناقشتها بصورة دورية.
  - ٥- الحصول على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد في أثناء الفصل الدراسي الأول ( ٢ أبريل ) للعام الجامعي ٢٠٠٨/٢٠٠٩ .
  - ٦- البدء الفوري في تنفيذ الخطة التنفيذية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد من خلال الستة أهداف المقدمة بالخطة وهي :
    - الارتقاء بالقدرة المؤسسية بما يحقق التطوير المستمر فى الأداء المؤسسى والتأهيل للاعتماد الفاعلية التعليمية
    - تحقيق فاعلية تعليمية يدعمها التقييم المستمر على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا للتأهيل للاعتماد

- تطوير المعامل والورش بالكلية لرفع كفاءة العملية التعليمية وتقديم خدمات للصناعة والمجتمع وتأهيل بعض منها للاعتماد
- تطوير الخدمات التعليمية الألكترونية بما يحقق الارتقاء بالعملية التعليمية ودعم التعليم المستمر
- توظيف الإمكانيات البشرية والمعملية لدعم تخصصات مطلوبة في سوق العمل ولدعم موارد الكلية
- تطوير مركز الإستشارات الهندسية والتدريب والإنتاج بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة والتطوير لربط الكلية بمحيطها البيئى والمجتمع المدنى والمؤسسات الصناعية داخل وخارج الوطن
- ٨ - عمل دورة تدريبية في مجال التخطيط الاستراتيجي لأعضاء اللجنة ورؤساء الأقسام العلمية و أعضاء هيئة التدريس المهتمين.
- ٩- عمل دورة تدريبية فى المعايير الأكاديمية NARS لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية.



## أنشطة وإنجازات وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة بالمطرية

### خلال العام الجامعي ٢٠٠٩-٢٠١٠

- عمل العديد من الاستبيانات للطلاب واعضاء هيئة التدريس والعاملين واصحاب المصلحة وتحليل الاستبيانات و ارسال نتائجها لمتخذ القرار لعهمل الاجراءات التصحيحية الواجبة.
- ١- عمل الية لاعمال الجودة بالكلية من خلال منظومة للمراجعات الداخلية والخارجية للعديد من أنشطة الكلية .
  - ٢- تحديث الرؤية والرسالة للكلية و تطوير الهيكل التنظيمي بالتعاون مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة على استحداث ( ٥ ) وحدات جديدة بالهيكل التنظيمي الجديد وهى وحدة التدريب ووحدة متابعة الخريجين ووحدة التسويق ووحدة إدارة الأزمات والكوارث ووحدة تكنولوجيا المعلومات.
  - ٣- عمل الدراسة الذاتية الثانية للكلية للعام الجامعي ٢٠٠٩-٢٠١٠ و من خلالها عمل خطة للتحسين للعام الجامعي ٢٠١٠ - ٢٠١١ .
  - ٤- عمل الخطة الإستراتيجية الأولى للكلية للفترة من ٢٠١٠ - ٢٠١٤ و تحديد لجنة من مجلس الكلية لمتابعة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية.
  - ٥- عمل دورات تدريبية لتحويل المقررات إلى الصورة الالكترونية و تحويل ما يقرب من خمس عشرة مقرر إلى صورة الكترونية.
  - ٦- عمل العديد من الدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس تحت عنوان " المراجعين النظراء " ،" توصيف البرنامج والمقررات حسب المعايير القومية NARS " نواتج التعلم وخرائط المنهج " ، " حقوق الملكية الفكرية "

- ٧- عمل العديد من ورش العمل تحت عناوين " الخطة الإستراتيجية " ، " تنمية الموارد للكلية" ، " خطة الطوارئ وتأمين المنشآت " ، " حقوق الملكية الفكرية".
- ٨- عمل العديد من الندوات لأصحاب المصلحة منها " ندوة عن الخطة الاستراتيجية وأخذ رأى أصحاب المصلحة فيها من أصحاب أعمال و ممثلين لنقابة المهندسين و أولياء للأمور " ، " ندوة عن نشر ثقافة الجودة والأخلاقيات المهنية للعاملين بالكلية" ، و " ندوة عن نشر ثقافة الجودة للمهندسين والفنيين وأمناء المعامل بالكلية" .
- ٩- شراء العديد من الآلات والمعدات لتطوير الورش والمعامل المختلفة بجميع الأقسام بالكلية من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد.
- ١٠- تطوير البنية التحتية للعديد من المعامل مثل معمل الفيزياء والكيمياء و المدرجات و الحمامات بالكلية.
- ١١- حل مشكلة المبنى الأكاديمي وبناء دورين تحت مسمى مبنى الكنترول المركزي والمعامل و النية لاستكمالها إلى خمس ادوار بالخطة الخمسية للكلية.
- ١٢- عمل دليل لوحدة ضمان الجودة، ووضع آليات العمل لضمان الجودة بالكلية، ووضع اللائحة الداخلية للوحدة.
- ١٣- إصدار بعض الكتيبات مثل : دليل الإرشاد الأكاديمي . دليل قبول وتحويل الطلاب بالكلية .

## العنوان

### كلية الهندسة بالمطرية

بريد مساكن الحلمية- رقم بريدي ١٧١١٧ القاهرة

## جمهورية مصر العربية.

بعض نماذج الاستبيانات التي تقوم الوحدة بعملها :

- ١- استبيان مقرر دراسى
- ٢- استبيان برنامج دراسى
- ٣- استبيان أصحاب المصلحة
- ٤- استبيان الرضا الوظيفى
- ٥- استبيان المشاركة المجتمعية
- ٦- استبيان المترددين على المكتبة
- ٧- استبيان استطلاع رأى عضو هيئة التدريس